



recherche un/une :

## CHEF DU SERVICE CONTENTIEUX H/F

---

Poste basé à GRENOBLE – CDI

Office Public de l'Habitat de la région grenobloise, notre mission est de construire, réhabiliter et gérer de l'habitat social. Avec près de 12 000 logements sur l'agglomération grenobloise, nous sommes le 1<sup>er</sup> bailleur social de l'agglomération.

Notre effectif de 260 salariés est réparti en majorité dans 6 agences décentralisées dont le rôle est de développer une **véritable relation de proximité** avec nos locataires et nos partenaires.

Sous la responsabilité du Directeur du Contentieux et de l'Accession Sociale, le (la) Chef du Service Contentieux a pour mission le traitement de la totalité des procédures juridiques et sociales de toute nature en lien étroit avec les services de l'Etat et des Collectivités locales. Il (elle) aura à élaborer et à assurer le suivi de procédures internes.

Il (elle) mobilise, en interne, les acteurs de l'entreprise pour maîtriser les impayés.

Il (elle) encadre une équipe de 3 personnes.

En matière de management, il (elle) est fédérateur (trice) et mobilise ses équipes autour des objectifs de la société en matière de qualité de service et de résultats économiques.

### MISSIONS PRINCIPALES

---

- Organise la mise en place et le suivi des procédures contentieuses.
- Est l'interlocuteur(trice) des administrations (Préfecture, Tribunal, CAF, Banque de France...), des collectivités locales et des services sociaux impliqués dans ces procédures.
- Participe à la définition et anime la politique de l'entreprise en matière de lutte contre les impayés.
- Participe à la définition des actions de l'entreprise concourant à la prévention de l'expulsion.
- Assure la mise en œuvre et le suivi des protocoles de prévention de l'expulsion locatives.
- Anime une équipe de 3 chargés de contentieux avec tout ce que cela implique en terme d'apport d'expertise, d'assistance et de gestion d'équipe.
- Conduit la réorganisation du service dans la perspective d'intégrer le recouvrement (projet de passage en comptabilité commerciale).

### COMPETENCES et QUALITES REQUISES

---

- Savoir-être
  - Rigueur, organisation
  - Capacités relationnelles, sens de l'écoute
  - Esprit d'analyse et de synthèse
  - Sens des relations humaines
  - Disponibilité
  - Aptitudes à la décision
- Savoir-faire
  - Expérience confirmée de l'encadrement d'une équipe
  - Connaissance des enjeux sociaux du logement
  - Capacité à développer des partenariats
  - Bonne connaissance des dispositifs législatifs et réglementaires du logement social
  - Bonne pratique de l'outil informatique
  - La connaissance de la comptabilité commerciale serait appréciée
  - Capacité à travailler en mode Projets

## **PROFIL**

---

- Diplôme de travail social (DE AS, CESF, éducateur) et/ou bac + 4 en droit
- Expérience significative dans des missions analogues
- Expérience confirmée dans l'économie sociale.
- Une expérience dans le logement social serait un plus.
- Ce poste est ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés et aux seniors.

## **CLASSIFICATION - REMUNERATION**

---

- Salaire annuel brut : selon expérience et grille de classification
- 35 heures

## **POUR POSTULER**

---

Envoyer CV + Lettre de motivation avant le 05 Novembre 2010.

Par Mail : [service-du-personnel@actis.fr](mailto:service-du-personnel@actis.fr)

Par courrier :

ACTIS – Direction de la Communication et du Personnel  
Service du Personnel  
Le Polynôme, 25 avenue de Constantine  
BP 2508 – 38035 GRENOBLE Cedex 02