

Technicien Informatique H/F

Poste basé à GRENOBLE

Office Public de l'Habitat de la région grenobloise, notre mission est de construire, réhabiliter et gérer de l'habitat social. Réparti sur 53 communes de l'Isère, notre patrimoine s'élève à près de 12 000 logements et équivalents dont 93 % sont situés sur l'agglomération grenobloise.

Notre effectif de 260 salariés est réparti en majorité dans 3 Directions Territoriales décentralisées dont le rôle est de développer une **véritable relation de proximité** avec nos locataires et nos partenaires.

Au sein de la Direction Financière et Informatique, le technicien informatique intégrera le service « Systèmes d'Informations » composé de 4 personnes et sera chargé d'assurer la gestion des matériels et l'assistance aux utilisateurs.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous le contrôle du responsable de service,

- Vous assurez l'administration de l'infrastructure d'Actis : réseau, serveurs, logiciels,...
- Vous veillez au bon fonctionnement du parc informatique et à son évolution.
- Vous êtes l'interlocuteur au quotidien des utilisateurs pour répondre à leurs besoins : logiciels de bureautique, matériels, requêtes,...
- Vous assistez les services « métiers » dans la conduite de projets.
- Vous effectuez les traitements périodiques : sauvegarde, éditions en masse, mises à jour...
- Vous intervenez sur d'autres missions en fonction des besoins du service.

COMPETENCES TECHNIQUES et QUALITES REQUISES

- Maîtrise des environnements : Unix, Vmware, Active Directory, Windows Server 2008, Domino,...
- Connaissance des outils d'extraction : Sql, BO, My Sql, Infoview,...
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques (Office, Messagerie...)
- Esprit d'équipe primordial car mission transversale
- Organisation et capacité d'adaptation
- La connaissance du progiciel « ImmoWare » serait un plus

PROFIL

- Formation bac+2 minimum dans le domaine de l'informatique
- Une expérience sur un poste similaire de 5 ans minimum

Actis étudie, à compétences égales, toutes candidatures dans le respect de son engagement pour la non-discrimination et l'égalité de traitement et dans le cadre de la « Charte de la Diversité » qu'il a signée.

CLASSIFICATION - REMUNERATION

• **Salaire annuel brut** : suivant profil et expérience

• **Temps de travail** : 35 heures hebdomadaire

POUR POSTULER

Envoyer CV + Lettre de motivation pour **le 13 février 2012 au plus tard.**

Par Mail :
service-du-personnel@actis.fr

Par courrier : ACTIS – Direction du personnel et de la Communication
Le Polynôme, 25 avenue de Constantine
BP 2508 – 38035 GRENOBLE Cedex 02