

CDD 10 mois (fin au 31/12/2012)

Office Public de l'Habitat de la région grenobloise, notre mission est de construire, réhabiliter et gérer de l'habitat social. Réparti sur 53 communes de l'Isère, notre patrimoine s'élève à près de 12 000 logements et équivalents dont 93 % sont situés sur l'agglomération grenobloise.

Notre effectif de 260 salariés est réparti en majorité dans 3 Directions Territoriales décentralisées dont le rôle est de développer une **véritable relation de proximité** avec nos locataires et nos partenaires.

Dans le cadre de la poursuite du projet visant à créer et développer une dynamique participative avec les habitants autour des unités résidentielles du quartier Teisseire pour un « mieux vivre ensemble », projet piloté par la direction territoriale et l'agence décentralisée, le(la) agent de développement local est chargé(e) :

- **d'accompagner les habitants dans la mise en place et le suivi de la gestion des unités résidentielles**
- **d'accompagner les équipes de proximité d'ACTIS en développant et ajustant leurs pratiques professionnelles**

MISSIONS PRINCIPALES

- Etre l'interlocuteur privilégié des locataires pour favoriser une dynamique participative sur chacune des Unités Résidentielles :
 - Sensibilisation des locataires à la transformation et au changement d'habitudes dans le rapport à leur environnement immédiat : aboutir à un meilleur respect des parties collectives
 - Mise en place de comités de résidents et savoir susciter la participation des locataires à ces réunions
 - Présentation des projets et travaux aux locataires pour favoriser leur adhésion au projet global sur le quartier
 - Mise en place de support de communication avec les résidents : rédaction d'un journal, plaquettes, courriers...
 - Soutenir et accompagner des actions avec les habitants : « immeubles en fêtes », « balcons fleuris » ...
 - Elaboration et rédaction d'accords collectifs avec les locataires : stationnement, installation portails...
- Assurer l'interface entre les locataires, la direction territoriale et l'agence ainsi que la direction du développement et du patrimoine
- Assurer le partenariat local (par ex : association de locataires) pour les problèmes de gestion de proximité
- Assister les équipes de proximité dans la gestion des unités et la mise en œuvre de nouvelles pratiques professionnelles

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Capacité à accompagner des projets
- Connaissance de la vie associative et du partenariat institutionnel
- Qualité relationnelle et capacité d'animation et de médiation
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation

PROFIL

- Bac+2/3 - domaine intervention sociale / coordination de projet / développement local et territorial / gestion urbaine de proximité
- Une expérience dans le secteur du logement serait appréciée

Actis étudie, à compétences égales, toutes candidatures dans le respect de son engagement pour la non-discrimination et l'égalité de traitement et dans le cadre de la « Charte de la Diversité » qu'il a signée.

CLASSIFICATION - REMUNERATION

- **Salaire mensuel brut** selon expérience et grille de classification
- **Temps de travail** : 35h hebdomadaires

POUR POSTULER

Envoyer CV + lettre de motivation avant **le 05 mars 2012**.

Par mail : service-du-personnel@actis.fr Par Courrier : ACTIS – Direction du Personnel et de la communication
Le Polynôme, 25 avenue de Constantine
BP 2508 – 38035 Grenoble Cedex 02