



recherche un/une :

**Interne**

## **DIRECTEUR(TRICE) TERRITORIAL(E) H / F**

---

CDD 11 mois - Poste basé à GRENOBLE

**Membre du comité de direction, il/elle est acteur du développement et du management stratégique d'ACTIS.**

**Responsable de la gestion d'un patrimoine de 3 500 logements minimum sur un secteur géographique déterminé, il/elle est l'interlocuteur de référence d'ACTIS auprès des locataires et des partenaires.**

**Responsable d'une unité de gestion, il/elle est le garant au quotidien de la performance du territoire en application des orientations et des objectifs d'ACTIS :**

- Développe et met en œuvre la politique de services à la clientèle et l'attractivité du patrimoine.
- Assure le management d'une équipe de 50 personnes environ, en charge de réaliser des fonctions de gestion décentralisée.
- Responsable des budgets du territoire.
- Principal interlocuteur des acteurs locaux, intervenants sur son patrimoine de gestion, et doit développer le partenariat local.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

---

- **Animation management et suivi de l'activité :**
  - Participe aux réflexions d'ACTIS (politique d'attribution, politique de ressources humaines...).
  - Participe à la définition des besoins du territoire : définition des priorités budgétaires, mise au point des budgets en relation avec le siège, définition des priorités d'intervention en matière de GE/GR...
  - Prend en charge le management stratégique et opérationnel du territoire : assure la réalisation des objectifs du territoire, tout en participant de façon permanente à l'amélioration de ses performances.
  - Fixe les objectifs aux agences dans le cadre des objectifs de la direction.
  - Organise et évalue les activités du territoire.
  - Participe aux recrutements (définition des profils, entretiens, choix des candidats,...), gère les remplacements de son service Il est en charge de l'évaluation des personnels du territoire, du développement de ses compétences dans le cadre de marges de manœuvre définies par la Direction, propose des formations, des changements de postes, des promotions, des sanctions.
- **Représentation d'ACTIS auprès des partenaires :**
  - Est l'interlocuteur sur le terrain des partenaires locaux (élu, antenne Ville, associations de locataires, etc).
  - Participe aux dispositifs contractuels tels que le Contrat de Ville, Contrat Local de Sécurité.
  - Participe aux coordinations avec les partenaires du territoire sur les problématiques de Sécurité (ZSP) et de Tranquillité.
  - Développe ces partenariats en lien avec les objectifs de gestion et développement qui lui sont confiés.
- **Supervision et pilotage des activités du territoire – prise en charge d'activités spécifiques :**
  - Développe et maintient son patrimoine : en collaboration avec les services études et travaux du siège. Participe à l'élaboration des projets de réhabilitation et de construction sur son patrimoine.
  - Le service à la clientèle : supervise et contrôle l'ensemble des activités du territoire envers le locataire et veille à la mise en œuvre des procédures.  
Met en place des actions d'amélioration de la qualité du service rendu (qualité de service, charte qualité, projet transversal,...)
  - Gère des projets spécifiques, en l'occurrence actuellement, le projet relatif à la « Mission Actis + ».

## **COMPETENCES et QUALITES REQUISES**

---

- Expérience confirmée de l'encadrement d'une équipe
- Connaissance du secteur de la location de logements
- Rigueur de gestion budgétaire
- La connaissance des marchés publics serait un plus
- Bonne pratique de l'outil informatique
- Disponibilité et diplomatie
- Capacités d'organisation
- Aptitudes à la décision
- Qualités relationnelles et d'animation
- Adhésion aux valeurs du logement social – mission d'intérêt général

## **PROFIL**

---

- Une expérience dans la gestion d'un patrimoine décentralisé.
- Formation supérieure et expérience confirmée dans l'économie sociale.

ACTIS étudie, à compétences égales, toutes candidatures dans le respect de son engagement pour la non-discrimination et l'égalité de traitement et dans le cadre de la « Charte de la Diversité » qu'il a signée.

## **CLASSIFICATION - REMUNERATION**

---

- Salaire annuel brut : selon expérience et grille de classification
- 35 heures
- ARTT, intéressement, chèques déjeuner...

## **POUR POSTULER**

---

Envoyer CV + Lettre de motivation avant le 30 décembre 2013.

Par Mail : [recrutement@actis.fr](mailto:recrutement@actis.fr)

Par courrier :

ACTIS – Direction de la Communication et du Personnel  
Service du Personnel  
Le Polynôme, 25 avenue de Constantine  
BP 2508 – 38035 GRENOBLE Cedex 02