

ACTIS, Office Public de l'Habitat de la Région Grenobloise, intervient sur 53 communes avec un parc de 12 000 logements et équivalents. Premier bailleur social de la métropole grenobloise, ACTIS est un partenaire reconnu des collectivités territoriales sur les différents axes d'intervention des politiques publiques : gestion de proximité, construction, réhabilitation, renouvellement urbain, développement soutenable des territoires. Avec près de 50 % de son parc en quartiers prioritaires de la politique de la ville, ACTIS cherche à maîtriser la dynamique de ces quartiers en partenariat avec les différentes parties prenantes : habitants, associations, collectivités locales,...

Notre effectif de 300 salariés est réparti en majorité sur 3 territoires et dans 6 agences décentralisées dont le rôle est de développer une véritable relation de proximité avec nos locataires et nos partenaires.

Au sein d'un territoire, sur un secteur géographique de 400 à 500 logements, dans l'objectif de maintenir le bon état général et la sécurité de son patrimoine et de garantir une réponse adéquate aux demandes formulées par les locataires en la matière, l'agent de secteur est amené à :

- jouer un rôle d'interface entre les locataires - auprès desquels il représente ACTIS - et les services de l'organisme, en instaurant des relations dynamiques
- prendre en charge de façon autonome le traitement des réclamations techniques
- assurer la veille technique sur l'ensemble du patrimoine de son secteur

MISSIONS PRINCIPALES

Soucieux de la qualité du service rendu aux locataires et sous la responsabilité du Chargé de Patrimoine et donc en lien étroit avec ce dernier :

- Il vérifie l'état général du patrimoine qui lui est confié, en réfère précisément et quotidiennement à son responsable hiérarchique et procède à la commande des travaux qui entrent dans son champ de compétences.
- Il traite la remise en état des parties communes suite aux actes de petit vandalisme, en assure le suivi et procède à la réception.
- Il assure le suivi des chantiers liés à l'hygiène en contrôlant la réalisation des opérations de désinsectisation et en conduisant les opérations de débarrasage des parties commune.
- Lors d'une réclamation d'ordre technique, et tout en veillant à informer le locataire du suivi de sa réclamation :
 - il réalise un diagnostic poussé de la problématique,
 - il mandate, en lien avec son responsable hiérarchique, les entreprises ad hoc,
 - il gère la relation avec les entreprises chargées d'effectuer des travaux (les reçoit, les conduit sur sites, leur remet et récupère les clés des locaux ...),
 - il suit la bonne réalisation des bons de travaux par les entreprises (respect des délais, exécution ...),
 - il réceptionne les travaux ,
 - il veille à obtenir le quitus du locataire avant clôture de la réclamation.
- Pour tout autre type de réclamation (gestion locative, troubles de voisinage ...), il est à même d'apporter une réponse de 1^{er} niveau et d'orienter les locataires avec précision, en fonction de la nature de leur demande, sur les services compétents
- Il effectue des états des lieux entrants et sortants
- Il procède à des menus travaux techniques (changement d'ampoule, petits travaux de menuiserie, plomberie...)
- Il veille à la mise à jour des panneaux d'affichage des immeubles

COMPETENCES et QUALITES REQUISES

- Permis B
- Habilitation électrique
- Connaissances de base des techniques du bâtiment
- Connaissances de base de la gestion locative
- Bonne appréhension de l'outil informatique
- Qualités rédactionnelles
- Esprit d'équipe
- Très bon relationnel
- Qualité d'écoute, patience
- Organisation et rigueur
- Autonomie
- Bonne présentation
- Discrétion

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération selon profil et expérience (1505 € salaire brut minimum)
+ Intéressement + primes de productivité + chèque déjeuner + mutuelle + prévoyance.
- 35 heures avec système de modulation du temps de travail (ARTT).

POUR POSTULER

Envoyer CV + LM au plus tard pour le 29 avril 2016.

Par Mail recrutement@actis.fr ou

Par courrier : ACTIS
Direction du Personnel et de la Communication
Le Polynôme, 25 avenue de Constantine
CS 72508 – 38035 GRENOBLE Cedex 02