



recherche un/une :

## AGENT DE PROXIMITE H / F

---

Poste basé à GRENOBLE – CDI

ACTIS, Office Public de l'Habitat de la Région Grenobloise, intervient sur 53 communes avec un parc de 12 000 logements et équivalents. Premier bailleur social de la métropole grenobloise, ACTIS est un partenaire reconnu des collectivités territoriales sur les différents axes d'intervention des politiques publiques : gestion de proximité, construction, réhabilitation, renouvellement urbain, développement soutenable des territoires.

Avec près de 50 % de son parc en quartiers prioritaires de la politique de la ville, ACTIS cherche à maîtriser la dynamique de ces quartiers en partenariat avec les différentes parties prenantes : habitants, associations, collectivités locales,...

Notre effectif de 300 salariés est réparti en majorité dans 3 Territoires décentralisés dont le rôle est de développer une **véritable relation de proximité** avec nos locataires et nos partenaires.

**Assurer le nettoyage quotidien des parties communes et des abords d'immeubles.**

**Recueillir les réclamations des locataires et participer à leur traitement.**

**Assurer la veille technique des immeubles.**

### MISSIONS PRINCIPALES

---

- **Effectuer des opérations d'entretien**

- Nettoyer les parties communes des immeubles (halls, ascenseurs, escaliers, locaux poubelles, etc.)
- Nettoyer les abords des immeubles (espaces verts, chemins d'accès, etc.).
- Assurer les entrées et sorties de containers.
- Gérer son stock de consommables (produits d'entretien, accessoires).
- Suivant planning, participer à des campagnes de nettoyage (mono-brosse, etc.).

- **Garantir les relations avec les locataires**

- Recueillir les réclamations des locataires sur le terrain.
- Reporter les réclamations et besoins au/à la Chargé(e) de Patrimoine.
- Effectuer des interventions de premier niveau (changer une ampoule, une serrure, régler les fermetures de portes, etc.).
- Réaliser un premier diagnostic technique.
- Assurer la veille technique et la diffusion de l'information.
- Mettre à jour les panneaux d'affichage.

### COMPETENCES et QUALITES REQUISES

---

- Organisation et rigueur
- Souci du service client
- Discrétion
- Qualité d'écoute, patience
- Bonne présentation
- Expérience en nettoyage d'immeubles d'habitation
- Connaissances de base des techniques du bâtiment
- Utilisation d'une mono-brosse appréciée

Actis étudie, à compétences égales, toutes candidatures dans le respect de son engagement pour la non-discrimination et l'égalité de traitement et dans le cadre de la « Charte de la Diversité » qu'il a signée.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- **35 heures**
- **Salaire mensuel brut** selon expérience et grille de classification
- Avantages : chèque déjeuner, intéressement, mise en place progressive d'une prime de 13ème mois, mutuelle Frais de santé, prévoyance, aide aux transports en commun,

### POUR POSTULER

---

Envoyer CV + Lettre de motivation pour le 5 février 2019 au plus tard.

Par Mail : [recrutement@actis.fr](mailto:recrutement@actis.fr)

Par courrier : ACTIS – Direction du Personnel et de la Communication  
Le Polynôme, 25 avenue de Constantine  
CS 72508 – 38035 GRENOBLE Cedex 02