

## **TECHNICIEN SINISTRES ASSURANCES (Dommages aux biens et Dommages Ouvrages) H / F**

Poste basé à GRENOBLE – CDI

ACTIS, Office Public de l'Habitat métropolitain de la région grenobloise, intervient sur 53 communes avec un parc de 12 500 logements et équivalents.

Premier bailleur social de la Métro, ACTIS est un partenaire reconnu des collectivités territoriales sur les différents axes d'intervention des politiques publiques : gestion de proximité, construction, réhabilitation, renouvellement urbain, développement soutenable des territoires.

Son effectif de 280 salariés est réparti en majorité sur 3 territoires et dans 6 agences décentralisées dont le rôle est de développer une véritable relation de proximité avec nos locataires et nos partenaires.

**Rattaché au Responsable du service assurances, le technicien sinistres assurances est garant du suivi et de la bonne gestion concernant les dossiers sinistres Dommage aux Biens et Dommages Ouvrages dans le domaine du logement social.**

### **MISSIONS PRINCIPALES**

#### **Suivi technique :**

- Vérifie la véracité des sinistres qui doivent être déclarés, constate les dégâts
- Analyse et identifie la nature des désordres techniques pour mobiliser les garanties adéquates
- Sait prendre les mesures d'urgence ou conservatoires sur un sinistre
- Etablit les déclarations auprès des compagnies en relation avec la Gestionnaire Assurances
- Instruit les dossiers : évalue le montant des dommages, demande des devis, établit les bons de travaux, suit les travaux et les facturations
- Assiste aux expertises
- Procède aux règlements des sinistres en maîtrisant les coûts et les délais
- Gère et suit le déroulement administratif, technique et financier des dossiers
- Partage son expertise, garantit le respect des procédures internes et relaye les bonnes pratiques de traitement des dossiers

#### **Suivi administratif :**

- Assiste les 6 agences dans la gestion des sinistres qu'elles gèrent
- Participe à l'élaboration des contrats, à l'analyse de la sinistralité
- Vérifie le montant des indemnités proposées par les compagnies sur les dossiers importants
- Assure au quotidien la relation avec les clients, assureurs et autres
- Participe à l'élaboration de documents internes pour le bon fonctionnement du service
- Participe à la mise en place de plans d'actions si besoin
- Participe à la saisie des attestations d'assurances des locataires
- Assure un reporting régulier des interventions
- Analyse le tableau de bord en collaboration avec le Responsable de service
- Identifie et participe à la mise en œuvre de solutions de maîtrise des risques

### **COMPETENCES TECHNIQUES et QUALITES REQUISES**

- Etre capable d'évaluer de manière précise et rapide les dégâts lors d'un sinistre.
- Avoir une bonne connaissance technique du bâtiment.
- Etre capable de gérer dans le cadre de procédures strictes (marchés publics) les actes administratifs (émission des bons de travaux, suivi des entreprises, facturation).
- Maîtriser les principes de base du droit des assurances.
- Rigueur et organisation.
- Capacité à gérer les urgences.
- Respect des délais.
- Aisance avec l'outil informatique.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Polyvalence.
- Bon relationnel avec les partenaires internes et externes (locataires, entreprises, assureurs, experts ...) pour assurer l'interface entre les intervenants.
- Etre force de proposition.

## PROFIL

---

- Bac + 2 (BTS – DUT) dans le domaine du bâtiment,
- Expérience minimum de 2 ans dans un poste similaire ou équivalent.
- Connaissances avérées du bâtiment et de ses pathologies.
- Connaissances en assurance souhaitées
- Une expérience dans le logement social serait un plus
- Permis de conduire B impératif

Actis étudie, à compétences égales, toutes candidatures dans le respect de son engagement pour la non-discrimination et l'égalité de traitement et dans le cadre de la « Charte de la Diversité » qu'il a signée.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- **Salaire brut** : suivant expérience et classification
- **Temps de travail** : 35 hebdomadaires avec ARTT
- Autres avantages : mise en place progressive du 13<sup>ème</sup> mois, intéressement, chèques déjeuner, mutuelle, prévoyance, aide aux transports en commun...

## POUR POSTULER

---

**Envoyer CV et Lettre de motivation avant le 27 mai 2019. Poste à pourvoir début septembre.**

Merci de préciser vos prétentions salariales brutes.

Par mail : [recrutement@actis.fr](mailto:recrutement@actis.fr)

Par courrier : ACTIS – Direction du Personnel et de la Communication  
Le Polynôme – 25 avenue Constantine  
CS 72508 – 38035 GRENOBLE Cedex 02