



recherche un/une :

CONSEILLER VENTE H / F

Poste basé à GRENOBLE – CDI

ACTIS, Office Public de l'Habitat métropolitain de la région grenobloise, intervient sur 53 communes avec un parc de 12 500 logements et équivalents.

Premier bailleur social de la Métro, ACTIS est un partenaire reconnu des collectivités territoriales sur les différents axes d'intervention des politiques publiques : gestion de proximité, construction, réhabilitation, renouvellement urbain, développement soutenable des territoires.

Son effectif de 280 salariés est réparti en majorité sur 3 territoires et dans 6 agences décentralisées dont le rôle est de développer une véritable relation de proximité avec nos locataires et nos partenaires.

Au sein de la Direction du Développement Social et Urbain, le conseiller ventes participe à la mise en œuvre de la politique commerciale de l'organisme.

MISSIONS PRINCIPALES

- Rechercher et développer une clientèle d'acquéreurs.
- Assurer la commercialisation des logements conventionnés HLM, dans le respect de la réglementation en vigueur (mener les négociations, gérer les publications publicitaires, veiller à la relation notariale, etc.).
- Accompagner les clients dans les démarches administratives et bancaires (mise en relation avec un établissement bancaire) et assurer la relation commerciale jusqu'à la signature de l'acte authentique.
- Commander les diagnostics techniques préalables à la mise en vente des logements.
- Évaluer, commander et suivre la réalisation de travaux nécessaires à l'entretien et la rénovation des logements en vente, dans le respect du budget annuel alloué à l'activité Vente.
- Assurer le reporting sur l'activité Vente en interne
- Etre force de propositions pour développer l'activité Vente et assurer la veille réglementaire.

COMPETENCES TECHNIQUES et QUALITES REQUISES

- Aisance verbale et relationnelle
- Sens commercial et force de conviction
- Capacités de négociation
- Organisation et rigueur
- Autonomie avec reporting
- Parfaite maîtrise de la bureautique : Word, Excel, PowerPoint et Outlook, Internet...
- Permis B obligatoire

PROFIL

- Formation Bac +2 Professions Immobilières / ICH / Commercial
- Expérience souhaitée sur un poste similaire

Actis étudie, à compétences égales, toutes candidatures dans le respect de son engagement pour la non-discrimination et l'égalité de traitement et dans le cadre de la « Charte de la Diversité » qu'il a signée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Salaire brut** : suivant expérience et classification
- **Temps de travail** : forfait jour à 201 jours/an
- Autres avantages : mise en place progressive du 13^{ème} mois, intéressement, chèques déjeuner, mutuelle, prévoyance, aide aux transports en commun...

POUR POSTULER

Envoyer CV et Lettre de motivation avant le 17 juin 2019. Poste à pourvoir au plus vite.

Merci de préciser vos prétentions salariales brutes.

Par mail : recrutement@actis.fr

Par courrier : ACTIS – Direction du Personnel et de la Communication
Le Polynôme – 25 avenue Constantine
CS 72508 – 38035 GRENOBLE Cedex 02