



recherche un/une :

RESPONSABLE DU SERVICE COMPTABILITE H / F

Poste basé à Grenoble - CDI

ACTIS, Office Public de l'Habitat métropolitain de la région grenobloise, intervient sur 53 communes avec un parc de 12 500 logements et équivalents.

Premier bailleur social de la Métro, ACTIS est un partenaire reconnu des collectivités territoriales sur les différents axes d'intervention des politiques publiques : gestion de proximité, construction, réhabilitation, renouvellement urbain, développement soutenable des territoires.

Notre effectif de 280 salariés est réparti en majorité dans 3 Directions Territoriales décentralisées dont le rôle est de développer une **véritable relation de proximité** avec nos locataires et nos partenaires.

Sous la responsabilité du Directeur Financier, le Responsable du Service Comptable a pour mission d'animer et d'encadrer une équipe composée de comptables.

Il est fédérateur et mobilise son équipe autour des objectifs de l'organisme en matière de qualité de l'information comptable et qualité des relations avec les partenaires en lien direct avec l'activité : commissaires aux comptes et fournisseurs.

MISSIONS PRINCIPALES

- Organise, coordonne, anime et soutient un service de 6 collaborateurs
- Participe à l'élaboration, au suivi et au contrôle du budget de l'organisme
- Réalise la clôture des comptes annuels et la production des états financiers
- Est l'interlocuteur privilégié des différents partenaires du service : commissaires aux comptes et fournisseurs
- Supervise l'établissement et le suivi des déclarations fiscales (TVA, IS, TPB, TVS)
- Organise et coordonne l'activité d'encaissements et d'enregistrements comptables des règlements locatifs
- Organise et coordonne l'activité de numérisation des factures ainsi que celle du circuit GED
- Participe au paramétrage des logiciels comptables et progiciel de gestion
- Assure une veille sur la réglementation comptable et fiscale

COMPETENCES et QUALITES REQUISES

- Bonne pratique de l'outil informatique
- Compétences managériales
- Capacités relationnelles, sens de l'écoute
- Rigueur, organisation, autonomie
- Force de proposition (capacité à proposer des axes d'amélioration)
- Sens des responsabilités et des résultats

PROFIL

- Bac +4/5 en comptabilité / finance
- Expérience significative dans des missions analogues
- Une expérience dans le logement social serait un plus

Actis étudie, à compétences égales, toutes candidatures dans le respect de son engagement pour la non-discrimination et l'égalité de traitement et dans le cadre de la « Charte de la Diversité » qu'il a signée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération selon profil et expérience + prime progressive 13^{ème} mois + Intéressement + chèque déjeuner + mutuelle...
- Organisation du temps de travail dans le cadre d'un forfait à 201 jours/an.

POUR POSTULER

Envoyer CV + Lettre de motivation **au plus tard le 6 septembre 2019.**

Merci d'indiquer vos prétentions salariales.

Par mail : recrutement@ctis.fr

Par courrier : ACTIS – Direction du Personnel et de la Communication
25 avenue de Constantine – CS 72508 – 38035 GRENOBLE Cedex 2