

## Contrôleur de gestion H / F

Poste basé sur Grenoble – CDI – à pourvoir en août

ACTIS, Office Public de l'Habitat métropolitain de la région grenobloise, intervient sur 53 communes avec un parc de 12 500 logements et équivalents.

Premier bailleur social de la Métro, ACTIS est un partenaire reconnu des collectivités territoriales sur les différents axes d'intervention des politiques publiques : gestion de proximité, construction, réhabilitation, renouvellement urbain, développement soutenable des territoires.

Avec près de 50 % de son parc en « quartiers politique de la ville », ACTIS cherche à maîtriser la dynamique de ces quartiers en partenariat avec les différentes parties prenantes : habitants, associations, collectivités locales, aménageurs, ...

Notre effectif de 280 salariés est réparti en majorité dans 3 Directions Territoriales décentralisées dont le rôle est de développer une véritable relation de proximité avec nos locataires et nos partenaires.

**Dans une optique d'amélioration de la performance et de maîtrise des coûts, vous développez et assurez le contrôle de gestion de l'ensemble des activités d'ACTIS.**

**Rattaché au Directeur Général, en étroite collaboration avec la Direction Financière, vous contribuez ainsi au pilotage opérationnel et stratégique.**

### MISSIONS PRINCIPALES

- Définir et mettre en place des outils de reporting des différentes activités de l'organisme (location, recouvrement, construction, ...) pour un suivi pertinent des résultats et budgets,
- Analyser les performances de l'organisme et préconiser des actions d'amélioration ou d'optimisation,
- Assurer l'analyse de coûts : patrimoine, activités, projets, ...
- Appuyer les opérationnels dans le cadre d'analyse ou d'études économiques et financières,
- En tant que référent des indicateurs chiffrés et garant de leur fiabilité, répondre aux sollicitations internes et externes (statistiques, enquêtes ...),
- Participer à la mission de contrôle interne notamment le suivi et l'amélioration des procédures,

### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Autonomie et force de propositions
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'organisation et de planification
- Qualités relationnelles
- Esprit critique

### PROFIL

- Formation bac +5 « finances – gestion » avec spécialisation audit & contrôle
- Forte appétence pour les systèmes d'information et excellente maîtrise Excel
- Maîtrise de la conduite de projet
- Expérience de 3 ans sur un poste similaire

La connaissance des métiers et du fonctionnement du logement social est un plus.

ACTIS étudie, à compétences égales, toutes candidatures dans le respect de son engagement pour la non-discrimination et l'égalité de traitement et dans le cadre de la « Charte de la Diversité » qu'il a signée.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération selon profil et expérience + prime progressive 13<sup>ème</sup> mois + Intéressement + chèque déjeuner + mutuelle...
- Organisation du temps de travail dans le cadre d'un forfait à 201 jours/an.

### POUR POSTULER

**Envoyer CV + Lettre de motivation avant le 20 mars 2020.**

Merci de préciser vos prétentions salariales dans votre réponse.

Par Mail : [recrutement@actis.fr](mailto:recrutement@actis.fr)

Par courrier : ACTIS - Service du Personnel  
25 avenue de Constantine - CS 72508  
38035 GRENOBLE Cedex 02